

Bijlage 1 bij 'De smalle en de brede werkgeversrol van de commissaris': VOORBEELD FUNCTIEPROFIEL

<i>Functienaam</i>	: Bestuurder De Corporatie
<i>Functieschaal</i>	: G
<i>Naam medewerker</i>	:
<i>Rapporteert aan functienaam</i>	: voorzitter RvC
<i>Naam voorzitter RvC</i>	: Mw. M. Van Wonen
<i>Datum</i>	: mei 2020
Organogram	Kwantitatieve informatie (.../...)
<i>Tekening van organisatie invoegen</i> Bestuurder Controller manager Klantprocessen manager Bedrijfsprocessen	Algemeen • Aantal huureenheden • Huur inkomsten : • Aantal mdw/ FTE's: • Budget personeelskosten: • Kosten budget: Specifiek • # wijkkantoren? • •
Context van de eenheid	Strategische doelstellingen van PreWonen
Volkshuisvesting is een belangrijke bouwsteen voor de sociale cohesie en voor een goed leefklimaat in de Nederlandse samenleving. De Corporatie is een middelgrote VHV in de regio Wonenwijk met een geschiedenis die start in de vorige eeuw. Door de ontwikkelingen begin jaren 2000 is de actuele context sterk veranderd, wet- en regelgeving is aangepast, de financiële speelruimte wordt beperkt, de sector heeft zich opgemaakt voor een herijking van de rol.	In een breed gedragen proces is de visie en missie van De Corporatie in 2019 herijkt. Startend bij de klant -> naar woning-> naar wijk wil De Corporatie (i) 80% van haar bezit verhuren aan de primaire doelgroep, (ii) Gericht strategisch investeren in kleine huishoudens, (iii) samenwerken met partners en (iv) een werkgever zijn voor zelfstandige, slagvaardige medewerkers.

Doelstelling van de functie
<i>De functiehouder weet met eigen inzet de volgende zaken te verbinden</i> (i) de relevantie van de volkshuisvesting met (ii) bedrijfseconomisch gezonde afwegingen (iii) de kwaliteit van de vastgoedportefeuille en (iv) partnerschap in allianties die betekenisvol zijn voor de strategie van De Corporatie.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en resultaatgebieden	Tijd (%)
De eigen keuzes en koers van De Corporatie koesterend is de bestuurder 1. Eindverantwoordelijkheid in de <u>arbeids</u>organisatie De Corporatie 2. Zorgt z/hij voor het realiseren van de geactualiseerde strategie én onderhoudt actief relaties met uiteenlopende stakeholders, belangenvertegenwoordigers en andere voor De Corporatie betekenisvolle relaties 3. woningen zijn beschikbaar en de vastgoed portfolio verkeert in goede staat cq De Corporatie beschikt over passende en betaalbare beheer programma's 4. Er is sprake van een actueel, goedgekeurd strategische plan (3-5 jaar)en daarop gebaseerd jaarlijks operationeel plan met taakstelling en aandachtsgebieden van de managers en medewerkers. 5. De Corporatie beschikt over een actueel en goedgekeurd beleid en strategische resources planning voor de functies en de mensen om ambities te realiseren. 6. passend financieel, operationeel en risico management	
Prestatie indicatoren	
• ... • worden jaarlijks vastgesteld • ...	
Vereiste ervaring	
• academisch denk- en werkniveau • bestuurlijke ervaring in een veelzijdige, dynamische omgeving • kennis van en aantoonbare affiniteit met de volkshuisvesting is een pré • competenties in verandermanagement • kennis van en binding met de regio is eveneens een pré	
Specifieke kennis, vaardigheden en gedrag	
• Strategie in de genen • Overzicht/ helicopterview over intern en extern werkveld • Bindend vermogen tbv externe samenwerking, brede maatschappelijke oriëntatie, boegbeeldfunctie • Dienend leiderschap; in staat om de gegroeide betrokkenheid van medewerkers levendig te houden, zelfsturing te stimuleren, zelfstandigheid en slagvaardigheid positief te waarderen. • Beheersen van het dilemma Maatschappelijk <->zakelijk	
Beleids- en beslissingsvrijheid	
• Eindverantwoordelijk en tekeningsbevoegd namens de rechtspersoon • Conform directiestatuut en huishoudelijk reglement in nauwe samenspraak met de Raad van Commissarissen en Ondernemingsraad gehouden aan de afgesproken governance • Legt verantwoording af aan interne en externe toezichthouders	