

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING VAN TOEZICHTHOUDERS IN WONINGCORPORATIES

Inhoudsopgave:

Artikel	1:	Definities
Artikel	2:	Algemeen
Artikel	3:	Leden
Artikel	4:	Contributie, bijdragen en vergoeding
Artikel	5:	Bestuur
Artikel	6:	Voordracht kandidaten bestuur
Artikel	7:	Bestuursvergadering
Artikel	8:	Algemene ledenvergadering
Artikel	9:	Commissies
Artikel	10:	Financiële commissie en commissie van aanbeveling en beroep
Artikel	11	Uitspraak Commissie Governance Woningcorporaties
Artikel	12:	Beroep bij ontzetting en schorsing van een lid
Artikel	13:	Raadpleging leden
Artikel	14:	Permanente educatie

Artikel 1 – Definities

1. algemene ledenvergadering: het orgaan dat wordt gevormd door de leden, te weten het hoogste orgaan van de vereniging.
2. bestuur: het bestuur van de vereniging.
3. het bureau: het bureau van de vereniging als bedoeld in artikel 14 van de statuten van de vereniging.
4. commissies: alle commissies van de vereniging.
5. Commissie Governance Woningcorporaties: de door de vereniging en Aedes vereniging van woningcorporaties ingestelde commissie die uitspraken doet over het naleven van de Governancecode Woningcorporaties.
6. commissie van aanbeveling en beroep: commissie die tot taak heeft het zoeken naar geschikte kandidaten en het behandelen van een beroep zoals bepaald in artikel 10 van het huishoudelijk reglement.
7. financiële commissie: commissie die belast is met de in artikel 16 van de statuten vermelde werkzaamheden zoals bepaald in artikel 10 van het huishoudelijk reglement.
8. Governancecode Woningcorporaties: Governancecode Woningcorporaties 2020, zoals deze thans luidt of hetgeende daarvoor daarna in de plaats treedt.
9. huishoudelijk reglement: dit huishoudelijk reglement van de vereniging.
10. statuten: de statuten van de vereniging.
11. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27247358.

Artikel 2 – Algemeen

1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

Artikel 3 – Leden

1. Zij die lid willen worden melden zich aan bij het bureau van de vereniging via een door hen ondertekend bewilligingsverklaring. Van een lid kan verlangd worden dat deze, of namens hem, een kopie van zijn identiteitsbewijs, zijn paspoort of zijn rijbewijs worden overlegd, alsmede een schriftelijk bewijs van een woningcorporatie dat niet ouder is dan een week, waaruit blijkt bij welke woningcorporatie(s) de betrokkene zitting heeft in de raad van commissarissen.
2. Over de toelating tot het lidmaatschap wordt binnen vier weken beslist. Het bestuur kan deze termijn met vier weken verlengen, en doet daarvan mededeling aan de betrokkene. Als niet binnen deze termijnen een andere beslissing wordt genomen, is het lid toegelaten.
3. Indien het bestuur de betrokkene niet als lid van de vereniging toelaat doet zij hiervan onder opgave van redenen schriftelijk mededeling aan de betrokkene.
4. Het bureau houdt een administratie bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Deze administratie is niet openbaar. Daarnaast kent de vereniging een openbaar register waarin de namen van alle aangesloten toezichthouders zijn opgenomen, met vermelding bij welke woningcorporaties zij toezichthouder zijn.

5. Een lid is gehouden wijziging van de voor het lidmaatschap relevante gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bureau van de vereniging te melden. Deze wijzigingen kunnen ook worden doorgegeven door de betreffende woningcorporatie.
6. Een lid is gehouden zo spoedig mogelijk na de beëindiging van zijn lidmaatschap van een raad van commissarissen van een woningcorporatie hiervan schriftelijk mededeling te doen aan het bureau. Deze mededeling kan ook gedaan worden door de woningcorporatie waarbij het lid toezichthouder is.
7. Een wijziging van de functionarisgegevens bij de Kamer van Koophandel waarbij wordt aangegeven dat het commissariaat is beëindigd, wordt beschouwd als een opzegging van het lidmaatschap door het lid.
8. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.

Artikel 4 – Contributie, bijdragen en vergoeding

1. Indien het lidmaatschap ingaat op een datum na 1 juli is het nieuwe lid over dat jaar slechts de helft van de contributie verschuldigd. Dit geldt alleen indien de betrokkene lid is van de raad van commissarissen van een corporatie, waarvan nog geen lid van die raad van commissarissen lid is van de vereniging.
2. Indien van een corporatie een lid van de raad van commissarissen lid is van de vereniging, zijn de overige leden van die raad van commissarissen van die vereniging geen contributie verschuldigd.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.
4. De contributie wordt geheven ten behoeve van de algemene middelen van de vereniging.
5. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur. Daarbij kan een differentiatie worden toegepast op grond van de omvang van het bezit van de woningcorporatie.
6. Het bestuur kan besluiten voor activiteiten een bijdrage vast te stellen, welke bijdrage alleen wordt geheven van de leden die aan die activiteit deelnemen. Ook kan het bestuur een bijdrage verlangen van leden die na een aanmelding voor een activiteit niet verschijnen en daarvan te laat of geen melding hebben gemaakt.
7. Voor aan de leden te verlenen diensten kan het bestuur een vergoeding vragen voor de daaraan verbonden kosten, welke vergoeding per dienst kan worden vastgesteld.

Artikel 5 – Bestuur

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen te voldoen aan een voor die functie opgemaakt profiel.
2. Een dergelijk profiel wordt vastgesteld door het bestuur en bij de aankondiging dat leden zich kunnen kandideren voor een vacature wordt het profiel bekend gemaakt aan de leden.
3. In het benoemingsbesluit wordt ten aanzien van de datum van benoeming rekening gehouden met de wisselende data van de algemene ledenvergaderingen, zodat als een bestuurslid moet aftreden volgens rooster, de herbenoeming van dit bestuurslid of de voorziening in de eventuele vacature voor deze functie die door het aftreden ontstaat, reeds heeft plaatsgevonden in de algemene ledenvergadering.
4. In aanvulling op artikel 8 lid 8 van de statuten geldt dat een aftredend bestuurslid na de maximumzittingstermijn van acht jaar opnieuw benoembaar is, mits niet aansluitend en waarbij de tussenperiode minimaal acht jaar bedraagt.
5. In afwijking van artikel 9 lid 8 van de statuten kan het bestuur besluiten om in voorkomende gevallen geen vergoeding toe te kennen of de vergoeding stop te zetten. Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen waarvan de financiële verplichtingen de op de voor dat boekjaar totale uitgaven in de vastgestelde begroting in totaal met niet meer dan vijf procent overschrijden. Het bestuur maakt daarvan tijdig melding aan de financiële commissie van de vereniging.
6. Bedraagt de overschrijding meer dan vijf procent, dan is het bestuur bevoegd de voorgenomen besluiten te nemen, na voorafgaande goedkeuring van de financiële commissie. De financiële commissie kan besluiten een dergelijke goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 6 – Voordracht kandidaten bestuur

1. Zowel het bestuur als de commissie van aanbeveling en beroep hebben het recht kandidaten voor te dragen die zitting willen nemen in het bestuur van de vereniging. Een ieder die in het bestuur van de vereniging zitting wenst te nemen, kan aan de commissie van aanbeveling en beroep een sollicitatiebrief richten.
2. Uiterlijk zeven weken voor de algemene ledenvergadering waarbij het nieuwe bestuurslid van de vereniging wordt benoemd, begint de commissie met het voeren van sollicitatiegesprekken met bestuurskandidaten.
3. De commissie streeft ernaar om vier weken voor de algemene ledenvergadering waarbij het nieuwe bestuur wordt benoemd, het huidige bestuur op de hoogte te stellen van hun voorstel aan de algemene leden vergadering. De kandidaten dienen te voldoen aan de profielschets.

4. Indien de voordracht van het bestuur en/of van de commissie van aanbeveling en beroep niet wordt aangenomen door de algemene ledenvergadering, dan wordt een nieuwe voordracht gedaan tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
5. De voor te dragen bestuursleden worden door de commissie schriftelijk op de hoogte gebracht van het feit dat zij zullen worden voorgedragen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 7 – Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het bestuur dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. De besluitvorming in het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Het doen uitvoeren van taken en opdrachten door derden vindt plaats na een daartoe strekkende besluitvorming in een bestuursvergadering, met in acht neming van de taken en het mandaat van de directeur zoals omschreven in artikel 14 van de statuten.
5. Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de door de directeur of een door hem aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en een ander bestuurslid van die vergadering ondertekend.

Artikel 8 – Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet op de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid anders beslist.
2. De ledenvergadering is openbaar. De ledenvergadering gaat in een besloten ledenvergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste een kwart van de aanwezige leden hierom verzoeken.
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten ledenvergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten ledenvergadering zijn aangevoerd een besloten ledenvergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de ledenvergadering in openbaarheid voortgezet.
4. Over wat in een besloten ledenvergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke of elektronische stemming gewenst acht of ten minste de helft van de van de algemene ledenvergadering een schriftelijke of elektronische stemming verlangt.
6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes.
7. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. Bij de stemming over zaken kan de voorzitter of de vergadering tot een schriftelijke of elektronische stemming besluiten.
8. Bij een schriftelijke stemming in de ledenvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur of kandidaat voor de te vervullen positie die in stemming is mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling. Hierbij vermeldt het stembureau ook: a. het aantal uitgebrachte stemmen; b. het aantal ongeldige stemmen met inbegrip van het aantal blanco stemmen en c. het aantal blanco stemmen.
9. Ongeldige stemmen zijn stemmen die niet gerechtigd zijn uitgebracht of waaruit niet blijkt welke keuze wordt gemaakt bijvoorbeeld omdat deze onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld of meer dan één naam bevatten. Bij het tellen van de stemmen gelden ongeldige stemmen niet als uitgebrachte stem. Blanco stemmen worden beschouwd als ongeldige stemmen.
10. Moties die het gevoel van de algemene ledenvergadering uitdrukken kunnen door het bestuur en door elk lid vooraf of tijdens de ledenvergadering worden ingediend. De inhoud van dergelijke moties dient aan te sluiten op de agenda of op de actualiteit.
11. Moties waarin een opdracht aan het bestuur wordt gegeven of waarbij het functioneren van het bestuur of leden van het bestuur aan de orde is, worden gezien als een voorstel en daarvoor gelden de bepalingen bij een voorstel.

Artikel 9 – Commissies

1. De leden van de commissies worden telkens benoemd voor de duur van vier jaren.
2. Het lidmaatschap van de commissies eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de benoeming en door de beëindiging van de uitvoering van de verstrekte opdracht.
3. De commissies stellen, met goedkeuring van het bestuur, een rooster van aftreden vast. Een volgens dit lid aftredend lid van de commissie is eenmaal herbenoembaar.
4. Een lid van de commissie die nadat hij tot lid van de commissie is benoemd zijn hoedanigheid van toezichthouder in een woningcorporatie verliest en daardoor niet langer voldoet aan de kwaliteitseis als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten, kan ten hoogste één jaar lid van de commissie blijven, doch niet langer dan de resterende duur van zijn benoemingstermijn zoals vastgelegd in het rooster van aftreden.
5. Een commissie bestaat uit een voorzitter en uit overige leden. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Indien het bestuur een commissie instelt, kan het bestuur de voorzitter aanwijzen.
6. De directeur zorgt voor secretariële ondersteuning en kan een medewerker van het bureau als ambtelijk secretaris aan een commissie toevoegen.
7. De bepalingen genoemd in dit artikel 9 van het huishoudelijk reglement hebben geen betrekking op de Commissie Governance Woningcorporaties.

Artikel 10 – Financiële commissie en commissie van aanbeveling en beroep

1. De financiële commissie is belast met de in artikel 16 van de statuten vermelde werkzaamheden. Zij beoordeelt de jaarrekening in ieder geval ten aanzien van de doelmatigheid en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. De financiële commissie adviseert voorts het bestuur in financiële aangelegenheden.
3. De financiële commissie vergadert ter uitoefening van haar taken ten minste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als de leden dit nodig achten.
4. Indien de leden van de financiële commissie niet zelf een bijeenkomst beleggen, dient het bestuur hiertoe initiatief te nemen.
5. De commissie van aanbeveling en beroep heeft tot taak:
 - het zoeken naar geschikte kandidaten onder de leden en het beoordelen of kandidaten voldoen aan het profiel, zoals vastgesteld voor de te vervullen functie;
 - het behandelen van een beroep, waar dat in de statuten mogelijk wordt gemaakt, en het doen van een bindende uitspraak inzake dat beroep.
6. De commissie van aanbeveling en beroep vergadert ter uitoefening van haar taken ten minste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als de leden dit nodig achten.
7. Indien de leden van de commissie van aanbeveling en beroep niet zelf een bijeenkomst beleggen, dient het bestuur hiertoe initiatief te nemen.
8. Ieder lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor financiële commissie en de commissie van aanbeveling en beroep. Het bestuur kan een gemotiveerde aanbeveling doen bij de benoeming van leden van deze commissies.

Artikel 11 – Uitspraak Commissie Governance Woningcorporaties

1. In geval van een uitspraak van de Commissie Governance Woningcorporaties wordt, indien de uitspraak daartoe aanleiding geeft en alvorens het bestuur een besluit neemt over een eventueel te nemen sanctie, het betreffende lid door het bestuur verzocht om informatie en toelichting.
2. Het bestuur kan het lid verzoeken om een expliciete verklaring dat de handeling die in strijd is met de Governancecode Woningcorporaties binnen een door het bestuur vast te stellen termijn wordt beëindigd.
3. Gedurende de in het voorgaande lid bedoelde termijn kan het bestuur besluiten tot schorsing van het lid als bedoeld in artikel 7 lid 10 van de statuten. Indien geen gevolg wordt gegeven aan het in het voorgaande lid bedoelde verzoek van het bestuur of naar het oordeel van het bestuur er onvoldoende uitvoering wordt gegeven aan de afgegeven verklaring van het lid kan het bestuur besluiten tot ontzetting van het lid uit het lidmaatschap op grond van artikel 7 lid 7 van de statuten.
4. Het lid kan tegen de schorsing of de ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de commissie van aanbeveling en beroep als bedoeld in artikel 7 lid 7 van de statuten.
5. De uitspraken van de Commissie Governance Woningcorporaties worden openbaar gemaakt op de website van de vereniging.

Artikel 12 – Beroep bij ontzetting en schorsing van een lid

1. Indien een lid in beroep gaat tegen een besluit van het bestuur ten aanzien van ontzetting of schorsing van dat lid op grond van het bepaalde in de statuten, dient dat lid dit beroep schriftelijk in te dienen bij de commissie van aanbeveling en beroep binnen vier weken nadat het vorenvermelde besluit hem bekend is gemaakt. Deze bepaling geldt eveneens als de toegang tot het lidmaatschap geweigerd wordt.
2. De commissie van aanbeveling en beroep kan inlichtingen vragen bij de betrokkene en bij het bestuur, en kan besluiten betrokkene en/of een afvaardiging namens het bestuur te horen over de voorgelegde kwestie.
3. De commissie van aanbeveling en beroep doet binnen vier weken nadat haar het beroep is voorgelegd uitspraak. Met opgave van redenen aan betrokkene en bestuur kan de commissie deze periode met ten hoogste vier weken verlengen.
4. Een uitspraak in een beroep wordt door de commissie schriftelijk en gemotiveerd ter kennis gebracht van de betrokkene en het bestuur. De conclusie en daaraan verbonden motivering van een uitspraak in een beroep wordt ter kennis gebracht van de leden, waarbij als vertrouwelijkheid dat vereist of door de betrokkene of het bestuur wordt verlangd de naam van betrokkene niet wordt vermeld.
5. De uitspraak van de commissie van aanbeveling en beroep in een beroep is dwingend en niet vatbaar voor nader beroep.

Artikel 13 – Raadpleging leden

1. Het bestuur kan in gevallen, waarin zij dit beleidsmatig gewenst of noodzakelijk acht of om bekend te raken met het standpunt van de leden over een bepaald onderwerp alle leden raadplegen. De uitkomst van een dergelijke raadpleging betreft een zwaarwegend advies aan het bestuur, hetgeen inhoudt dat het bestuur van deze uitkomst slechts kan afwijken indien het daarvoor zwaarwegende redenen aanvoert.
2. Het bestuur kan tevens alle leden raadplegen voordat of nadat de algemene ledenvergadering een besluit heeft genomen. De algemene ledenvergadering kan het bestuur verzoeken een dergelijke raadpleging te houden. De raadpleging heeft een indicatief karakter.
3. Het resultaat van een raadpleging nadat de algemene ledenvergadering een besluit heeft genomen, heeft geen invloed op het genomen besluit en treedt evenmin in de plaats van het door de algemene ledenvergadering genomen besluit.
4. Het raadplegen van de leden kan schriftelijk geschieden, door het organiseren van één of meer bijeenkomsten, op digitale wijze en/of met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen.
5. Het bestuur formuleert de vraagstelling(en) aan de leden en zorgt er voor dat elke vraagstelling zodanig is geformuleerd dat met de grootste kans van slagen een adequaat antwoord wordt verkregen. Indien drie of meer realistische uitkomsten van een raadpleging mogelijk zijn, kan het bestuur de methodiek van de "alternative vote" benutten¹.
6. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de raadpleging geschiedt.
7. Het bestuur maakt het resultaat van een raadpleging binnen twee weken, nadat de raadpleging is geëindigd, bekend aan de leden.
8. Het resultaat van een raadpleging wordt geagendeerd voor een algemene ledenvergadering.

Artikel 14 – Permanente educatie

1. De leden van de vereniging zijn gehouden zich te ontwikkelen door middel van permanente educatie.
2. Zij dienen daartoe jaarlijks ten minste een door de algemene ledenvergadering vast te stellen hoeveelheid educatie te volgen.
3. De algemene vergadering kan bepalen dat als door een lid in enig jaar meer dan de minimaal vereiste educatie wordt genoten, het meerdere naar het volgende jaar kan worden meegenomen.
4. Het bestuur stelt regels op over permanente educatie ter uitvoering van lid 1 van dit artikel 14.
5. Het bestuur stelt een PE-commissie in waarvan zowel leden als deskundigen buiten de kring van de vereniging deel kunnen uitmaken.

¹ De methode van de *alternative vote* vraagt bij een raadpleging van de leden dat deze bij drie of meer mogelijke alternatieven deze op volgorde van preferentie plaatsen. Indien bij de eerste inventarisatie van de voorkeuren geen van de alternatieven een meerderheid behaalt, vervalt het alternatief met de minste voorkeur. In plaats daarvan telt dan de tweede voorkeur bij het opmaken van de uitslag. Dit gaat zo door totdat een alternatief een meerderheid behaalt.