

VOORBEELD: PROFIELSCHETS RAAD VAN COMMISSARISSEN¹

Schets corporatie

- *Missie / visie / strategie & ambitie*
- *Specifieke vraagstukken / uitdagingen*
- *Grootte / opbouw organisatie*
- *Organogram*

Samenstelling Raad van Commissarissen

Namen en rollen leden RvC

Positie RvC

Werkwijze RvC

Commissies RvC

Diversiteit RvC

Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen heeft tot taak het houden van integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de corporatie. De Raad van Commissarissen wordt als klankbord betrokken bij het strategisch beleid en de positie van de corporatie in de maatschappelijke context. Daarnaast fungeert de Raad van Commissarissen als werkgever voor de bestuurder(s).

Doel en kerntaken Lid Raad van Commissarissen

Doel:

Bijdragen aan het bewerkstelligen van de bedoeling van de corporatie door in teamverband met het geheel van de Raad van Commissarissen vanuit zijn/haar eigen deskundigheid te fungeren als toezichthouder, klankbord en werkgever voor het bestuur.

Kerntaken:

- Houdt zich met inachtneming van de eigen rol bezig met missie, visie en strategie van de corporatie en de vertaling ervan in de praktijk.
- Stelt zich actief op de hoogte van en signaleert relevante (beleids)ontwikkelingen en kansen in de (lokale) context van de corporatie.
- Toetst de richting en prestatie van de organisatie aan relevante ontwikkelingen en signaleert afwijkingen.
- Fungeert als werkgever voor de bestuurder(s) en besluit in die hoedanigheid mede over de honorering van de bestuurder(s).
- Fungeert als klankbord voor de bestuurder.
- Monitort de sfeer en het organisatieklimaat binnen de organisatie.
- Is aanspreekbaar voor bestuurder(s) en stakeholders.

¹ Waar in dit document RvC staat, wordt tevens Raad van Commissarissen bedoeld.

- Onderhoudt voeling met de werkorganisatie door het bijwonen van organisatiebrede bijeenkomsten, het voeren van één op één gesprekken met bestuursleden, het onderhouden van contact met OR, managementteam, huurders(vereniging) en andere belanghebbenden.
- Onderhoudt extern contact met stakeholders (in de omgeving) en legt aan hen verantwoording af over de invulling van de toezichthoudende rol zowel ten aanzien van de organisatie als de bestuurder(s).
- Bouwt en onderhoudt een relevant netwerk, zowel binnen als buiten de organisatie.

Toevoegingen Auditcommissie

- Adviseert de Raad over keuze van en opdrachtverlening aan de accountant die de audit uitvoert.
- Is betrokken bij de uitvoering van de audit in samenwerking met de controller en eventueel de bestuurder van de corporatie.
- Signaleert afwijkingen met betrekking tot financiën en brengt dit ter bespreking in de Raad in waar relevant.
- Adviseert de Raad met betrekking tot financiële zaken.
- Onderhoudt namens de Raad contact met de accountant.
- Vormt zich een beeld van de risico's en de wijze waarop hiermee wordt omgegaan.

Toevoegingen Remuneratiecommissie²

- Is namens de Raad dagelijks aanspreekpunt voor de bestuurder(s) en voert in die hoedanigheid arbeidsvoorwaarden onderhandelingen en spreekt bestuurder(s) aan op functioneren.
- Stelt remuneratiebeleid op voor bestuurder(s) van de corporatie.
- Adviseert de Raad met betrekking tot de werkgeversrol van de bestuurder(s).

Doel en additionele kerntaken Voorzitter Raad van Commissarissen

² De invulling van de remuneratiecommissie verschilt per corporatie. In sommige corporaties is de commissie tevens belast met bijvoorbeeld de werving en selectie van nieuwe commissarissen en het voorbereiden van de zelfevaluaties.

Doel:

Waarborgen van de effectiviteit van de Raad van Commissarissen om te kunnen bijdragen aan het functioneren van de woningcorporatie door het juist invullen van de rollen toezichthouder, klankbord en werkgever.

Additionele kerntaken:

- Stelt zich op als verbinder en ontwikkelt actief de sfeer en de teamgeest binnen de Raad.
- Verzorgt de agendavoorbereiding en leidt vergaderingen.
- Stimuleert en monitort de ontwikkeling van de individuele leden van de Raad. Behoudt het overzicht over gevolgde educatie.
- Signaleert obstakels in de verstandhouding tussen Raad en bestuurder(s) en waarborgt indien mogelijk een goede verstandhouding tussen Raad en bestuurder(s).
- Fungeert als aanspreekpunt en klankbord voor de bestuurder(s).
- Initieert zelfevaluatiemomenten met betrekking tot het functioneren en verbeteren van de Raad en geeft feedback aan individuele commissarissen over hun functioneren.

Functie eisen lid Raad van Commissarissen³

- WO werk- en denkniveau
- Maatschappelijke sensitiviteit en verantwoordelijkheid
- Affiniteit met de bedoeling van de corporatie
- Kennis van volkshuisvesting
- Kennis van vastgoed(beheer)
- Kennis op financieel-economisch gebied met betrekking tot financiering en/of accounting
- Kennis op juridisch gebied
- Kennis op HRM gebied
- Kennis op IT gebied
- Bekendheid met lokale context
- Bestuurlijke intelligentie en intuïtie
- Geen functies waarbij belangen conflicteren met de doelstelling van de corporatie
- Doorgrondt mensen en heeft gevoel voor intermenselijke relaties (voorzitter)
- Beschikt over levenservaring en -wijsheid (voorzitter)

Toevoegingen Auditcommissie

- Diepgaande inhoudelijke kennis op financieel gebied, waaronder risicobeheersing.
- Ervaring op een verantwoordelijke positie binnen het financiële vakgebied.

Competenties (zie uitgewerkt overzicht)

³ Deze lijst geeft een indicatie van mogelijke functie eisen en is daarmee niet uitputtend. Per vacature zal bepaald moeten worden welke elementen van belang zijn. Dit kunnen ook elementen zijn die hier niet zijn opgenomen.