

Bijlage 2: Tijdpad

In de praktijk is de totale doorlooptijd vanaf de start tot aan de benoeming 6 tot 9 maanden.

Hieronder een indicatie van het tijdpad dat kan worden gevolgd bij een benoeming zonder spoedeisend karakter.

Week	Actie	Doorlooptijd
1-2	Voorbereiding werving	
1-2	Instellen van een selectiecommissie en betrekken searchbureau (optie). Zie 2 ¹ .	2 weken
3-6	Vaststellen selectie- en benoemingsprocedure. Zie 3.	3 weken
3-6	Uitdagingen corporatie in beeld brengen. Zie 4.	
3-6	Inzage teamsamenstelling verkrijgen. Zie 5.	
3-6	Vaststellen profielschets. Zie 6.	
3-6	Betrekken van derden. Zie 7.	
6	Besluitvorming RvC over 1-7.	
7-9	Wervingsproces	2 weken
7-9	Beschrijven vacature. Zie 1.	
7-9	Openbaar maken vacature. Zie 2.	
10-16	Selectieproces	8 weken
10-11	Brieven selectie. Zie 1.	
11-13	Eerste selectiegesprek. Zie 2.	
11-13	Evaluatie van gesprek. Zie 3.	
13-16	Verdiepingsgesprek. Zie 4.	
16	Besluitvorming RvC over 1-4.	
	Benoeming	5 weken
16-17	Afronding en afstemming met kandidaat. Zie 1.	
18	Opvragen gegevens van/gesprekken met referenten. Zie 2.	
18	Opvragen verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG NP). Zie 3.	
18	Opvragen betrouwbaarheidsformulier. Zie 4.	
18-21	Assessment (optie). Zie 5.	
22	Melding voorgenomen besluit tot benoeming. Zie 6.	
22	Benoemingsbesluit RvC. Zie 7.	
23	Melding voorgenomen benoeming bij Aw ('fit en propertoets'). Zie 17.	
23-35	Besluitvorming RvC.	

Is er sprake van een meer spoedeisend karakter, bijvoorbeeld bij tussentijds vertrek van de huidige commissaris dan kan het proces worden versneld, bijvoorbeeld door:

- Het vooraf inplannen van de gespreksmomenten met alle betrokkenen en het tijdpad ook te communiceren in bij het openbaar maken van de vacature.
- Vroegtijdig voorbereiden (al 'op de plank hebben liggen') en/of parallel uitvoeren van deze acties.
- De Autoriteit woningcorporaties verzoeken de procedure te bespoedigen.

¹ Dit verwijst naar de paragrafen binnen het hoofdstuk. Het hoofdstuk is dikgedrukt boven de verschillende stappen weergegeven.